

ERP-Projektmanager (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams in **Mannheim** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in!

Ihr Profil

- Berufserfahrung in der erfolgreichen Umsetzung von größeren IT-Software-Projekten und der Steuerung von Projektteams; gerne im Beratungsumfeld
- Kenntnisse in Infor LN oder einem ähnlichen ERP-System sind wünschenswert
- Ausbildung/Zertifizierung nach einem verbreiteten PM-Standard (PMI, OGC / Prince 2, IPMA)
- Erfahrungen mit klassischen Projektmethoden, wünschenswert auch Erfahrungen im agilen Projektmanagement
- Souveräner Umgang auf allen Ebenen der Projektorganisation
- Lösungsorientierter Denkansatz und Strukturierungskompetenz
- Überzeugungs-/Durchsetzungsvermögen und Verhandlungssicherheit
- Flexible, engagierte und selbständige Arbeitsweise mit ausgeprägter Team- und Kundenorientierung
- Ausgeprägte Kommunikations- und Präsentationssicherheit
- Hervorragendes Kommunikationsverhalten und Kontaktfreude
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (v. a. Excel, Word, MS Project)
- Hervorragende Deutsch- und verhandlungssichere Englischkenntnisse
- Reisebereitschaft

Was wir bieten

Es erwartet Sie bei uns eine langfristige Perspektive in einem herausfordernden Aufgabengebiet und einen dynamischen und hochmotivierten Team. Wir pflegen neben einem nachhaltigen Management flache Hierarchien und bieten Ihnen die Möglichkeit zur aktiven Mitgestaltung. Die permanente fachliche Weiterbildung unserer Mitarbeiter auf hohem Niveau ist dabei einer der Grundsteine für unseren Unternehmenserfolg.

Ihre Aufgaben

- Planung und Durchführung von komplexen ERP-Projekten (Infor LN & Add-Ons)
- Steuerung und Überwachung des inhaltlichen, zeitlichen und budgetären Projektfortschritts
- Management & Qualitätssicherung aller projektspezifischer Prozesse
- Einsatzplanung für die Teams
- Erstellung und Durchführung von Management-Präsentationen (z. B. zum Projektstatus)
- Operative und kommerzielle Verantwortung über alle Projektphasen hinweg, angefangen bei der Projektinitiierung bis hin zur Übergabe in den IT-Betrieb des Kunden
- Angebotsunterstützung (Mitwirkung bei Angebotserstellung, u. a. Aufzeigen von Lösungsalternativen, Koordination & Prüfung von Aufwandsschätzungen)
- Ansprechpartner/in für den Kunden
- Motivations- und Führungsaufgaben

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:
bewerbung@azteka.de

